

## **AVISO DE PRIVACIDAD GENERAL**

**EN ATENCIÓN A LA LEY FEDERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE LOS PARTICULARES VIGENTE, EL COLEGIO INTERNACIONAL DE ABOGADOS ESPECIALIZADOS A.C., EN ADELANTE "CIDAE", CON DOMICILIO EN CIRUELOS 12, COLONIA EL VERGEL, ETLA, OAXACA, ES RESPONSABLE Y ENCARGADO DE TRATAR SUS DATOS PERSONALES, ASÍ COMO DEL USO QUE SE LE DE A LOS MISMOS Y SU PROTECCION, POR LO QUE EN ATENCIÓN A LO ANTES EXPRESADO SE MANIFIESTA LO SIGUIENTE:**

### **A. ALMACENAMIENTO Y DIVULGACIÓN.**

Estamos comprometidos a resguardar su información personal con los más altos índices de seguridad legal, tecnológica y administrativa, así mismo, a no vender, alquilar y/o compartir o divulgar su información personal a terceros con fines ilícitos, no habrá transferencia comercial de datos, ni se les dará un uso distinto al señalado en el punto anterior, salvo que medie un cambio en este Aviso de Privacidad.

### **B. DATOS RECABADOS.**

Recopilamos solamente la información que usted libre y voluntariamente proporcione en forma física en nuestras instalaciones o por canales virtuales o electrónicos, la cual, podrá incluir de manera enunciativa mas no limitativa lo siguiente:

1. En PERSONAS FÍSICAS: Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, RFC, CURP, Número de Seguro Social, domicilio, ocupación, correo electrónico, teléfono particular y/o celular, referencias familiares y financieras.
2. EN CASO DE PERSONAS MORALES: Datos generales que contenga su acta constitutiva, por ejemplo (objeto social, capital social, nombre de los socios, porcentajes de sociedad) e inclusive datos personales sensibles.

### **C. FINALIDADES PRINCIPALES Y USO DE SUS DATOS.**

Su información personal será utilizada para las siguientes finalidades principales, las cuales son necesarias en relación con los servicios educativos que le proporcionaremos:

- Validar su información y documentación.
- Inscribirlo a CIDAE, darlo de alta en nuestros sistemas, integrar su expediente académico, y expedirle su credencial de alumno.
- Darle información y proporcionarle los servicios educativos que ofrece CIDAE de acuerdo con el programa académico al que se inscribió, así como contactarlo con relación a los trámites administrativos correspondientes a sus estudios.
- Prestarle material para actividades académicas y extracurriculares.
- Recibirle pagos, emitirle comprobantes de pago, estados de cuenta, así como documentar y realizar gestiones de cobranza en caso de adeudo. Lo anterior también podrá realizarse con aquellas personas que se hagan cargo de cubrir los costos de los servicios que le brindamos a Usted.
- Brindarle apoyo académico con herramientas tecnológicas.
- Crear directorio de alumnos.
- Conocer su perfil para elaborar estrategias didácticas, brindarle asesorías y llevar control de las mismas.
- Brindarle apoyo psicopedagógico.
- Darle seguimiento a su avance académico.
- Gestionar solicitudes de beca o financiamiento.
- Realizar gestiones administrativas y de servicios escolares.
- Practicarle, registrar y revisar sus evaluaciones.
- Invitarlo y, en su caso, registrarlo para que participe en actividades de educación continua, con el objeto de contribuir a su formación integral.

- Contactarlo con relación a las actividades académicas, culturales o deportivas en las que participe, haya participado, o esté interesado en participar.
- Almacenar y elaborar controles de sus calificaciones e historial académico.
- Elaborar y archivar su historial médico para prevenir contingencias y brindarle apoyo en caso de que tenga necesidades especiales de salud, así como brindarle atención médica.
- Realización de sus prácticas profesionales y/o servicio social.
- Efectuar trámites administrativos relacionados con sus estudios, equivalencia y revalidación de estudios, servicio social, titulación y expedición de cédulas, internamente y ante las autoridades educativas.
- Enviarle comunicaciones internas sobre acontecimientos de la vida universitaria.
- Realizar trámites y gestiones relacionados de seguros.
- Conocer y atender sus dudas, comentarios y sugerencias en relación con las actividades curriculares y extracurriculares ofrecidas por CIDAE.
- Realizarle un estudio socioeconómico para efectos de beca o financiamiento.
- Apoyarlo para la obtención de alojamiento.
- Video vigilancia, por razones de seguridad.

#### **D. FINALIDADES SECUNDARIAS.**

Adicionalmente, su información personal será utilizada para las siguientes acciones:

- Contactar en caso de emergencia a las personas indicadas como referencia.
- Enviarle felicitaciones por su cumpleaños o logros conseguidos.
- Enviarle información promocional de nuestra oferta educativa y cultural.

- Divulgar su imagen y nombre, así como en su caso, datos académicos y laborales para efectos promocionales y estadísticos de CIDAE.
- Solicitar su colaboración para la elaboración de rankings, acreditaciones, y temas promocionales de CIDAE.
- Realizar encuestas y obtener su retroalimentación para mejorar nuestros servicios.

Si usted no desea que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias señaladas, puede negarnos su consentimiento desde este momento enviando un correo electrónico a la dirección abajo indicada, en el que especifique la o las finalidades secundarias para las que no desea que utilicemos sus datos personales. Su negativa no será motivo para dejar de brindarle los demás servicios, y tendrá un plazo de cinco días hábiles para manifestarla.

Los Datos personales que se recabarán para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos las siguientes categorías:

- A. Identificación y contacto.
- B. Laborales.
- C. Académicos.
- D. Financieros y patrimoniales.
- E. Datos personales considerados como sensibles: Religión, salud, discapacidades y lengua indígena. Estos dos últimos tipos de datos sensibles se recaban para cumplir con requerimientos de la SEP, entregándoselos de manera disociada para efectos estadísticos.

Le informamos que integraremos a su expediente académico los datos personales recabados de usted durante el proceso de admisión.

## **E. DERECHOS ARCO.**

En materia de Protección de Datos personales Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición denominados "ARCO" de acuerdo a lo siguiente:

1. **Acceso:** Podrá elegir la manera de comunicarse con nosotros ya sea vía correo electrónico o mediante escrito directo a nuestras oficinas (dirección detallada en la parte inferior). Dicho escrito deberá ser dirigido a la Coordinación Administrativa [administracion@universidadcidae.com](mailto:administracion@universidadcidae.com), que deberá contener lo siguiente:
  - Nombre, domicilio, correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud, así como descripción clara y precisa de los Datos Personales de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO y cualquier otro elemento que facilite la localización de dichos datos.
2. **Rectificación:** Usted podrá solicitarnos que cualquiera de sus datos sea corregido, en caso de que tengamos registrado alguno erróneamente.
3. **Cancelación u oposición:** Podrá pedir que cancelemos o demos de baja sus datos siempre y cuando exista una causa que justifique dicha acción.

## **F. MODIFICACIONES.**

Nos Reservamos el derecho de cambiar este aviso de privacidad en cualquier momento. En caso de que exista algún cambio en este aviso de privacidad será notificado vía nuestra página de internet.

## **G. TRANSFERENCIA DE DATOS.**

En los casos en que CIDAE requiera transferir información a terceros nacionales e internacionales en virtud del cumplimiento de obligaciones contractuales o de entrega de información al titular, CIDAE se asegurara que el tercero responsable asuma las mismas obligaciones que correspondan a esta Institución Educativa en materia de privacidad de datos y que cumplan con lo establecido en la *LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES*.

## **H. CORREOS ELECTRÓNICOS OFICIALES**

[administracion@universidadcidae.com](mailto:administracion@universidadcidae.com) / [cidaeuniversidad@gmail.com](mailto:cidaeuniversidad@gmail.com)  
[controlescolar@universidadcidae.com](mailto:controlescolar@universidadcidae.com) / [controlescolarcidae@gmail.com](mailto:controlescolarcidae@gmail.com)  
[vinculacion@universidadcidae.com](mailto:vinculacion@universidadcidae.com)  
[corporativo@universidadcidae.com](mailto:corporativo@universidadcidae.com)  
[direccion@universidadcidae.com](mailto:direccion@universidadcidae.com)

## **I. SEDE ÚNICA INSTITUCIONAL.**

Ciruelos 12, Colonia El Vergel, Etlá, Oaxaca, Código Postal 68234.

Oaxaca, de Juárez, a 01 de Enero 2021.

**FRATERNALMENTE**

**COLEGIO INTERNACIONAL DE ABOGADOS ESPECIALIZADOS**